

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ И РЕЛИГИОЗНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел по работе с населением, общественными и религиозными объединениями (далее - отдел) является структурным подразделением администрации города Новокузнецка.
- 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом города Новокузнецка, правовыми актами Главы города и Совета народных депутатов, настоящим положением.
- 1.3. Решение об организации, реорганизации и ликвидации отдела принимает Глава города.
- 1.4. Отдел не является юридическим лицом и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы города по социальным вопросам.
- 1.5. Работники отдела являются муниципальными служащими.
- 1.6. Структура и штат отдела утверждаются распоряжением Главы города.
- 1.7. Деятельность отдела обеспечивается за счет средств городского бюджета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Определение политики и механизма взаимодействия администрации города с общественными и религиозными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории города.
- 2.2. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов общественных и религиозных объединений, действующих на территории города, в соответствии с законами Российской Федерации "Об общественных объединениях" и "О свободе совести и о религиозных объединениях".
- 2.3. Рассмотрение общественных инициатив, программ, социальных проектов, предложений и обращений общественных и религиозных объединений, органов территориального общественного самоуправления, жителей города, их обобщение и выработка на этой основе предложений для Главы города и его заместителей.
- 2.4. Оказание содействия инициативе горожан в решении вопросов местного значения.
- 2.5. Совершенствование системы взаимодействия администрации города с общественными и религиозными объединениями, органами территориального общественного самоуправления.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями отдела являются:

- 3.1. Подготовка предложений и обоснований по оказанию материальной и финансовой поддержки общественным объединениям, действующим в интересах города и горожан.
- 3.2. Подготовка предложений и реализация решений Главы города по развитию системы территориального общественного самоуправления в городе.

- 3.3. Оказание методической помощи администрациям района города по вопросам развития территориального общественного самоуправления.
- 3.4. Оказание содействия при проведении выборов, референдумов и других кампаний, требующих привлечения населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Выяснение и учет мнений различных групп населения, общественных объединений по вопросам, затрагивающим интересы горожан, прогнозам и программам социально-экономического развития города, подготовка в соответствии с выявленным мнением предложений, замечаний на рассмотрение Администрации города.
- 3.6. Оказание методической и организационной помощи общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.
- 3.7. Разъяснение через средства массовой информации, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления политики администрации города.
- 3.8. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб населения, представителей общественных и религиозных объединений, сообщение им о результатах рассмотрения вопроса и принятых мерах.
- 3.9. Изучение и анализ опыта работы с населением, общественными и религиозными объединениями в районах города, других городах.
- 3.10. Координация работы отделов, управлений, комитетов администрации города и районов по вопросам взаимодействия с населением, общественными и религиозными объединениями.
- 3.11. Обеспечение подготовки и проведения сходов, собраний, встреч с населением по вопросам, затрагивающим интересы горожан.
- 3.12. Разработка по поручению руководства Администрации города, в необходимых случаях по своей инициативе, проектов правовых актов города, а также обращений в вышестоящие органы по вопросам закрепленным за отделом.
- 3.13. Участие в заседаниях, собраниях, конференциях, мероприятиях по приглашению общественных и религиозных объединений.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОТДЕЛА

Основные права отдела:

- 4.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администраций районов и города.
- 4.2. Вносить замечания и дополнения в проекты документов, подготовленные другими подразделениями администрации города.
- 4.3. Запрашивать в пределах своей компетенции от подразделений администрации города, организаций, предприятий, учреждений информацию по вопросам, относящимся к деятельности отдела.
- 4.4. Вносить на рассмотрение Главы города проекты и предложения по вопросам взаимодействия с населением, общественными и религиозными объединениями.
- 4.5. Обращаться с запросами в общественные и религиозные объединения, органы территориального общественного самоуправления для получения необходимой информации.
- 4.6. Принимать участие в заседаниях, собраниях, конференциях, мероприятиях, проводимых органами территориального общественного самоуправления.

4.7. Выходить с инициативой по созданию при администрации города совещательных органов из представителей общественности для рассмотрения вопросов, затрагивающих интересы широких слоев города.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. В штат отдела входят: начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты отдела.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы города.

5.3. В отсутствие начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

5.4. Специалисты отдела и заместитель начальника отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением Главы города по представлению начальника отдела.

5.5. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Главой города.

5.6. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия;
- несет ответственность за результаты деятельности отдела;
- планирует деятельность отдела, определяет направления текущей и оперативной деятельности;
- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- подписывает документы, направляемые от имени отдела.